

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда»**

**ПРИКАЗ**

19.01.2023

№ 23/2

**О переходе на полное применение  
Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в МОУ детский сад № 310**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МОУ детский сад № 310, рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МОУ детский сад № 310 (приложение 1).
2. Организовать в МОУ детский сад № 310 работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 310 (далее ООП ДО) с целью приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МОУ детского сада № 310 в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)
4. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП ДО МОУ детского сада № 310 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы; Старший воспитатель Колесниченко О. Ю.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель Васильева А.В.  
инструктор по ФИЗО Лебедева О.Н.  
Учитель-логопед Корнева О.Ю.  
Музыкальный руководитель Крафт А.М.  
Воспитатель Ноздрунова Г.Б.

**5. Рабочей группе:**

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

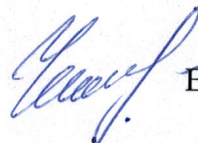


- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МОУ детский сад № 310



Е.М.Чепелева

С приказом ознакомлены:

Кн - Колесниченко О.Ю.  
Б - Рашидова В.В.  
Лебед - Лебедева О.Н.  
Красн - Красн А.М.  
Т. Бел - Флоренцова Т.Ф.



Приложение 1  
к приказу МОУ Детский сад № 310  
от 19.01.2023 № 23/2

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МОУ Детский сад № 310**

| Мероприятие   | Срок        | Исполнитель                             | Результат   |
|---|-------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>                       |             |   |   |
| Создание рабочей группы ДОУ по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | Январь 2023 | заведующий                              | Создание и определение функционала рабочей группы, Приказ о создании рабочей группы |
| Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО      | Январь 2023 | Старший воспитатель                     | Поэтапная подготовка педагогов ДОУ к введению ФОП ДО                                |
| Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО          | Январь 2023 | Руководитель рабочей группы, заведующий | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО                                |
| Подготовка презентации по ФОП ДО. Консультации для педагогов              | Январь 2023 | Руководитель рабочей группы, заведующий | Система мероприятий, обеспечивающих алгоритм внедрения ФОП ДО                       |
| Провести экспертизу ООП МОУ детского сада № 310 на соответствие ФОП ДО    | март        | Рабочая программа                       | справка   |
| Составить проект ООП ДО с учетом ФГОС и ФОП ДО                            | Апрель 2023 | Рабочая группа                          | Проект ООП  |
| Обсуждение и утверждение ООП ДО, рабочих программ педагогов ДОУ           | Август 2023 | Педагогический Совет, рабочая группа    | Наличие ООП ДО<br>Рабочие программы   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>                                 |             |   |   |



|   |              |                             |   |
|---|--------------|-----------------------------|---|
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Январь 2023  | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов                  |
| Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО                                    | февраль      | Рабочая группа              | Документы по введению ФОП ДО                                |
| Экспертиза локальных актов ДОУ на соответствие ФОП ДО   | февраль      | заведующий                  | Обновление локальных актов по необходимости                 |
| Внесение изменений в программу развития ДОУ   | август       | заведующий                  | Утвержденная программа развития                             |
| Утверждение ООП ДО  | август       |                             | Приказ об утверждении ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>  |              |                             |   |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов                                     | Март-май     | заведующий                  | Аналитическая справка                                       |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                  | Март         | Рабочая группа              | Справка, график повышения квалификации                      |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО                             | Апрель – май | Члены рабочей группы        | Опросные листы  |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам   | Апрель-июнь  | Старший воспитатель         | , документы о повышении квалификации                        |



|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| применения ФОП ДО   |                |   |  |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>  |                |   |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования  | Апрель–август  | Члены рабочей группы                              | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль–август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>  |                |   |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО   | август         | Члены рабочей группы, воспитатели групп           | Протоколы                                    |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада  | До 1 апреля    | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |